

Sentido de la resolución: **REVOCACIÓN**

Visto el estado procesal del expediente número **RR-0319/2025** y Acumulados **RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-0334/2025 y RR-380/2025**, relativo a los recursos de revisión interpuestos por el solicitante **PUEBLA TRANSPARENTE PARA TODOS**, en lo sucesivo la persona recurrente, en contra del **HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CALTEPEC, PUEBLA**, en lo continuo el sujeto obligado, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha veinte y veintiuno de enero de dos mil veinticinco, la hoy persona recurrente, envió al sujeto obligado por medio electrónico cinco solicitudes de acceso a la información, mismas que quedaron registradas bajo los números de folios señalados en el rubro de esta resolución, señalando como medio de notificación el Portal a través del sistema de Gestión de Medios de Impugnación.

II. El día veinticuatro de febrero del año en curso, la entonces persona solicitante interpuso cinco recursos de revisión en los cuales alegó como actos reclamados la falta de respuestas de sus solicitudes en los plazos establecidos en la ley.

III. En esa misma fecha, la Comisionada Presidente del Instituto, tuvo por recibidos los medios de impugnación interpuestos por el recurrente, a los que les fueron asignados los números de expedientes **RR-0319/2025, RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-0334/2025 y RR-0380/2025**, turnados a las Ponencias respectivas para su trámite.

IV. En proveídos de veintiocho de febrero de dos mil veinticinco, se admitieron los recursos de revisión ordenándose integrar los expedientes correspondientes; asimismo, se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera y ofrecieran pruebas y/o alegatos. De igual forma, se ordenó notificar los autos admisorios al Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado,

para efecto de que rindiera sus informes justificados, debiendo anexar las constancias que acreditaran el acto reclamado, así como las demás pruebas y/o alegatos que considerara pertinentes; por tanto, se hizo del conocimiento del recurrente el derecho que le asiste para oponerse a la publicación de sus datos personales, señalando la página web en la cual se encontraba el aviso de privacidad correspondiente a la base de datos de los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales; finalmente, se le tuvo al recurrente señalando para recibir sus notificaciones personales a través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia y de igual forma, se puntualizó que no ofreció pruebas.

V. El doce, trece, catorce y diecinueve de marzo de dos mil veinticinco, se acordó en el sentido que, el sujeto obligado no rindió sus informes justificados en tiempo y forma legal; por lo que, se continuo con el procedimiento indicando que no se admitía ninguna prueba dentro del presente asunto, en virtud de que, las partes no anunciaron material probatorio; asimismo, se señaló que los datos personales del reclamante no serían divulgados.

Finalmente, en los expedientes con números **RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-0334/2025 y RR-0380/2025**, se solicitó la acumulación de autos al expediente con número **RR-0319/2025**, por existir similitud entre las partes, acto reclamado y ser este último el más antiguo.

VI. El veinticuatro de marzo de este año, se indicó que se acumularon los autos de expedientes con números **RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-0334/2025 y RR-0380/2025**, al expediente con número **RR-0319/2025**, por existir similitud entre las partes, acto reclamado y ser este último el más antiguo. Finalmente, se decretó el cierre de instrucción, ordenándose turnar los autos para dictar la resolución correspondiente.

VII. El veintinueve de abril de dos mil veinticinco, se listó el presente asunto para ser resuelto por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

CONSIDERANDOS

Primero. El Pleno de este Instituto es competente para resolver los presentes recursos de revisión en términos de los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12, fracción VII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 39, fracción XII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1º y 13 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Segundo. Los recursos de revisión son procedentes en términos del artículo 170, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en virtud de que el recurrente manifestó como motivo de inconformidad la falta de respuestas a sus solicitudes de información dentro de los plazos legales.

Tercero. Los recursos de revisión se interpusieron vía electrónica, cumpliendo con todos los requisitos aplicables establecidos en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Cuarto. Se cumplieron los requisitos del artículo 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, toda vez que los recursos fueron presentados dentro del término legal.

Quinto. Con el objeto de establecer la controversia y a fin lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, es conveniente precisar lo siguiente:

En el expediente con número **RR-0319/2025**, el hoy recurrente envió al Sujeto obligado, una solicitud de acceso a la información que a la letra dice:

1. *Proporcione los Programas presupuestarios correspondientes al año 2024.*
2. *Proporcione el acta de la sesión de cabildo de aprobación de los programas presupuestarios correspondientes al año 2024.*
3. *Proporcione los reportes trimestrales de los programas presupuestarios correspondientes al año 2024.*
4. *Proporcione los reportes finales de los programas presupuestarios correspondiente al año 2024.*

5. Proporcione el acta de cabildo de aprobación de los reportes trimestrales y final de los programas presupuestarios correspondientes al año 2024.
6. Proporcione el acuse de remisión a la auditoría superior del estado, respecto del cumplimiento final de los programas presupuestarios correspondientes al año 2024.
7. Proporcione los Programas presupuestarios correspondientes al año 2025.
8. Proporcione el acta de la sesión de cabildo de aprobación de los programas presupuestarios correspondientes al año 2025.
9. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de enero de 2024.
10. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de febrero de 2024.
11. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de marzo de 2024.
12. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de abril de 2024.
13. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de mayo de 2024.
14. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de junio de 2024.
15. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de julio de 2024.
16. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de agosto de 2024.
17. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de septiembre de 2024.
18. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de octubre de 2024.
19. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de noviembre de 2024.
20. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de diciembre de 2024.
21. Proporcione la Gaceta Municipal correspondiente al mes de enero de 2025.
22. Proporcione el enlace de su página web oficial. (Sic)

Señalando en el apartado de Modalidad de entrega: "Entrega a través del portal" (Sic)

Por lo que, hace al expediente con número RR-0323/2025, el entonces solicitante pidió al sujeto obligado lo siguiente:

1. Proporcione la constancia de Mayoría de elección del ayuntamiento.
2. Proporcione el Plan Municipal de Desarrollo (tanto en su versión ampliada como en su versión ejecutiva).
3. Proporcione el acta de cabildo de aprobación del Plan Municipal de Desarrollo.
4. Proporcione las documentales que acreditan la gestión para la publicación del Plan Municipal de Desarrollo en el periódico oficial del estado.
5. Proporcione la estructura orgánica del H. Ayuntamiento Municipal, así como también agregar el cabildo respectivo.
6. Proporcione el tabulador de sueldos y salarios, así como también agregar el cabildo respectivo.
7. Proporcione el código de ética, así como también agregar el cabildo respectivo.
8. Proporcione el código de conducta, así como también agregar el cabildo respectivo.
9. Proporcione el reglamento interno del H. Ayuntamiento, así como también agregar el cabildo respectivo.
10. Proporcione el reglamento de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento, así como también agregar el cabildo respectivo.
11. Proporcione el calendario de cabildos ordinarios del H. Ayuntamiento, así como también agregar el cabildo respectivo.
12. Proporcione el nombre del titular de transparencia del H. Ayuntamiento, así como también agregar el acta de cabildo respectivo, el nombramiento del titular del sujeto obligado y la notificación al ITAIPUE.
13. Proporcione el acta de cabildo de toma de protesta y manifiesta los horarios y días para la celebración de las sesiones de cabildo ordinarias.
14. Proporcione la información necesaria a fin de cumplir con los requerimientos para la asistencia de la ciudadanía a sus sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.
15. Proporcione la página oficial (liga de internet) mediante la cual se transmiten las sesiones de cabildo ordinario y extraordinario.

Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento de Caltepec, Puebla
Ponente: Francisco Javier García Blanco
Expediente: RR-0319/2025 y acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-334/2025 y RR-0380/2025

16. *Proporcione el número de sesiones de cabildo ordinario que se han celebrado en el H. Ayuntamiento, así como también agregar las actas de sesiones de cabildo respectivas y la versión digital de ella (versión estenográfica).*
17. *Proporcione el número de sesiones de cabildo extraordinario que se han celebrado en el H. Ayuntamiento, así como también agregar las actas de sesiones de cabildo respectivas y la versión digital de ella (versión estenográfica).*
18. *Proporcione las documentales que justifiquen el número de audiencias públicas, foros de consulta, cursos de capacitación municipal, reuniones de instrucción cívica o actos políticos, cuya importancia coadyuve al desarrollo social, económico y cultural y fomento la participación de los habitantes del Municipio.*
19. *Proporcione el acta de sesión de cabildo extraordinaria mediante la cual se establece la fecha de publicación de las Gacetas Municipales, así como también manifestar como se realiza la difusión, proporcionar todas las gacetas municipales a partir del mes de octubre de 2024, noviembre y diciembre del mismo año.*
20. *Proporcione la página de internet en la cual se difunden y están a disposición las Gacetas municipales de los meses de octubre de 2024, noviembre y diciembre del mismo año.*
21. *Proporcione el acta de sesión de cabildo mediante la cual se nombran las comisiones que integran el ayuntamiento para su funcionamiento administrativo y operativo.*
22. *Proporcione las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de todas y cada una de las sesiones de las comisiones permanentes y transitorias del Ayuntamiento.*
23. *Proporcione los dictámenes que se han aprobado y turnado al cabildo municipal, por parte de cada una de las comisiones del H. Ayuntamiento.*
24. *Proporcione las actas de las sesiones de cabildo ordinario y extraordinario, mediante las cuales se actualizando los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, referentes a su organización, funcionamiento, servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia." (Sic)*

Señalando en el apartado de Modalidad de entrega: "Entrega a través del portal" (Sic)

Respecto al expediente con número RR-0327/2025, se advierte que el recurrente solicitó al sujeto obligado la información siguiente:

41. *Proporcionar el Plan Municipal de Política Ambiental o similar, agregando su acta de sesión de cabildo municipal, así como la gaceta municipal en la que se difundió y su publicación en el periódico oficial del estado. (No omito manifestar que se requiere también el acta de la sesión de la comisión que lo propone y su dictamen correspondiente).*
42. *Proporcione el cabildo mediante el cual se aprueban los horarios de atención en el ayuntamiento, así como también los días hábiles e inhábiles, se agregue además la lista de asistencia (sin importar que sea de manera tradicional o biométrica, tanto de los miembros del ayuntamiento como de los servidores públicos administrativos, operativos y de seguridad pública)*
43. *Proporcione los salarios devengados por los servidores públicos, en todas las áreas del ayuntamiento municipal. Agregar el acta de cabildo municipal de autorización, así como las sesiones de la comisión que lo propuso y el dictamen correspondiente. Así mismo agregar la gaceta municipal mediante la cual se difunde.*

No omito manifestar que las documentales e información requerida corresponde al periodo comprendido a partir de la toma de protesta, es decir del 15 de octubre de 2024 a la fecha de la presente solicitud de información." (Sic)

Señalando en el apartado de Modalidad de entrega: "Entrega a través del portal" (Sic)

En el expediente con número RR-0334/2025, el entonces solicitante requirió a la autoridad responsable lo siguiente:

- “25. Proporcione cada uno de los ordenamientos legales municipales descritos en el punto inmediato anterior.
26. Proporcione los avances de la publicación en el periódico oficial del estado de los ordenamientos legales solicitados en los dos puntos anteriores.
27. Proporcione los convenios con los Ayuntamientos integrantes de una misma región económica del Estado, así como con otras dependencias públicas (secretarías de estado, organismos descentralizados o paraestatales) así como organizaciones privadas.
28. Proporcione el acta de sesión de cabildo, mediante el cual se aprueba las reglas para la conservación y administración de las cárceles municipales, así como para la alimentación de los detenidos por las autoridades del Municipio.
29. Proporcione el acta de la sesión de cabildo mediante el cual se crean los empleos municipales.
30. Proporcionar el número y nombre de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento, así como agregar el acta de sesión de cabildo respectiva.
31. Proporcionar los manuales de organización de cada una de las unidades administrativas y/o áreas, direcciones u organismos similares, así como agregar el acta de sesión de cabildo respectiva.
32. Proporcionar los manuales de procedimientos de cada una de las unidades administrativas y/o áreas, direcciones u organismos similares, así como agregar el acta de sesión de cabildo respectiva.
33. Proporcionar los planes anuales de trabajo de cada una de las unidades administrativas y/o áreas, direcciones u organismos similares, así como agregar el acta de sesión de cabildo respectiva.
34. Proporcionar el plan anual de capacitación de cada una de las unidades administrativas y/o áreas, direcciones u organismos similares, así como agregar el acta de sesión de cabildo respectiva.
35. Proporcionar las convocatorias para el ingreso al servicio público municipal, así como las actas de sesión de cabildo mediante las que se aprueban, así como también las actas de las sesiones de las comisiones a cargo de esta tarea y los dictámenes respectivos.
36. Proporcionar los curriculum vitae de cada uno de los servidores públicos municipales, así como el dictamen e ingreso a la administración pública municipal.
37. Proporcionar el Plan Municipal del servicio civil de carrera para los servidores públicos municipales, su reglamento respectivo, y las actas de sesión de cabildo de aprobación de cada uno.
38. Proporcionar el acta de sesión de cabildo mediante la cual se nombra al Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor Municipal y al titular o titulares de las ramas del cuerpo de seguridad, así como jefes de departamento, directores o similares, (se solicita agregar curriculum profesional en el que se precise además de los datos generales, su experiencia en la administración pública y su preparación académica).
39. Proporcionar el acta de sesión de cabildo mediante la cual se designa la titularidad de la comisión de cada uno de los integrantes del cabildo, se solicita agregar curriculum profesional en el que se precise además de los datos generales, su experiencia en la administración pública y su preparación académica, aplica para presidente, regidores, regidoras, síndico o síndica).
40. Proporcionar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, agregando su acta de sesión de cabildo municipal, así como la gaceta municipal en la que se difundió y su publicación en el periódico oficial del estado. (No omito manifestar que se requiere también el acta de la sesión de la comisión que lo propone y su dictamen correspondiente).

No omito manifestar que las documentales e información requerida corresponde al período comprendido a partir de la toma de protesta, es decir del 15 de octubre de 2024 a la fecha de la presente solicitud de información.”

Señalando en el apartado de Modalidad de entrega: “Entrega a través del portal” (Sic)



Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento de Caltepec, Puebla
Ponente: Francisco Javier García Blanco
Expediente: RR-0319/2025 y acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-334/2025 y RR-0380/2025

Finalmente, en el expediente con número **RR-0380/2025**, el entonces solicitante requirió a la autoridad responsable lo siguiente:

1. *Proporcione el acta de sesión de cabildo mediante la cual se nombra a la comisión plebiscitaria para la elección de integrantes de juntas auxiliares para el periodo 2025-2028.*
2. *Proporcione la totalidad de las actas de las sesiones de la comisión plebiscitaria del su ayuntamiento*
3. *Proporcione la convocatoria para la elección de juntas auxiliares, en el proceso 2025*
4. *En caso de ser juntas auxiliares denominadas como indígenas, proporcione la convocatoria para la elección de integrantes de juntas auxiliares en su lengua indígena.*
5. *Manifieste y documente las formas de difusión de la convocatoria de mérito.*
6. *Proporcione el padrón de las juntas auxiliares que llevarán a cabo elecciones para miembros de junta auxiliar, tanto ordinarias como de procedimiento especial en caso de ser indígenas.*
7. *Proporcione las minutas o actas de las consultas previas, libres e informadas de las juntas auxiliares indígenas.*
8. *Proporcione las versiones estenográficas de todas las sesiones de cabildo respecto de la elección de integrantes de las juntas auxiliares.*
9. *Proporcione las versiones estenográficas de todas las sesiones de la comisión plebiscitaria respecto de la elección de integrantes de las juntas auxiliares*
10. *Proporcione las facturas de los gastos erogados derivados de la organización de los plebiscitos para la elección de juntas auxiliares.*

Señalando en el apartado de Modalidad de entrega: *"Entrega a través del portal" (Sic)*

Sin embargo, el sujeto obligado no respondió las solicitudes de acceso a la información, por lo que, el recurrente, promovió cinco recursos de revisión manifestando, reiteradamente, lo siguiente:

"Incumplimiento a solicitud de información, no proporcionó los datos solicitados, Se aporta como prueba la solicitud realizada, para su desahogo por su propia naturaleza." (Sic)

"No proporcionó la información solicitada." (Sic)

Sin que la autoridad responsable haya rendido sus informes justificados en tiempo y forma legal, tal como consta en autos.

En tal sentido, corresponde a este Instituto determinar si existe o no, transgresión al derecho de acceso a la información, de acuerdo a lo señalado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Sexto. En este apartado se valoran las pruebas ofrecidas por las partes dentro de presente asunto.

En los expedientes con números **RR-0319/2025, RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-0334/2025 y RR-0380/2025**, no se admitieron pruebas, en virtud de que las partes no anunciaron material probatorio.

Séptimo. Del análisis del expediente del recurso de revisión y sus acumulados que se resuelve, se advierte lo siguiente:

En primer lugar, el hoy recurrente, el día veinte y veintiuno de enero de dos mil veinticinco, remitió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Puebla, cinco solicitudes de acceso a la información, en los términos referidos en el considerando quinto.

A lo que, el sujeto obligado no dio respuestas y en ese tenor, el hoy recurrente remitió ante este Órgano Garante cinco recursos de revisión, con el fin de que se le garantizara el ejercicio del derecho de acceso a la información, sin que el sujeto obligado haya manifestado algo en contrario, toda vez que no rindió sus informes justificados en tiempo y forma legal.

Expuestos los antecedentes, es menester señalar que el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su apartado A, fracción I, señala que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Ayuntamientos, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; de igual manera, los principios y bases de este derecho se encuentran descritos específicamente en el apartado A, fracción IV, del precepto legal antes citado.

De igual manera la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, señala que el acceso a la información es un derecho fundamental, reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual, obliga a las autoridades a respetarlo, protegerlo y garantizarlo.



Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento de Caltepec, Puebla
Ponente: Francisco Javier García Blanco
Expediente: RR-0319/2025 y acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-334/2025 y RR-0380/2025

Por lo que, en aras de garantizar este derecho, los sujetos obligados tienen el deber de atender las solicitudes que le sean presentadas, otorgando a los solicitantes la información que les requieran relacionada con el ejercicio de sus funciones, ya que, como se ha mencionado, es una obligación entregar la información que hubieren generado a la fecha de la solicitud, es decir actos existentes y concretos, o en su caso, acreditar a través de los mecanismos establecidos, que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en la Ley de la materia.

Al respecto, se invoca la Tesis Aislada I.4o.A.40 A, de la Décima Época, sustentada por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Libro XVIII, marzo de 2013, Tomo 3, página 1899, con el rubro y texto siguiente:

"ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO. Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa."

Corolario a lo expuesto, es importante establecer el término legal que tienen los sujetos obligados para atender las solicitudes de acceso a la información, mismo que se encuentra regulado en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, que a la letra dice:

"Artículo 150. Las solicitudes de acceso realizadas en los términos de la presente Ley, deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días hábiles



Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento de Caltepec, Puebla
Ponente: Francisco Javier García Blanco
Expediente: RR-0319/2025 y acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-334/2025 y RR-0380/2025

contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla o de aquél en el que se tenga por desahogada la prevención que en su caso se haya hecho al solicitante.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

El sujeto obligado deberá comunicar al solicitante, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la prórroga. No podrán invocarse como causales de ampliación motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud."

En ese sentido, las solicitudes de información fueron remitidas al sujeto obligado el día veinte y veintiuno de enero de dos mil veinticinco, por lo que este último debió atender las mismas a más tardar el dieciocho y diecinueve de febrero de dos mil veinticinco, tal como se observa en los acuses de registro de las solicitudes con números señalados al rubro, que corre agregado en autos.

Sin embargo, pese a haberse solicitado los informes con justificación al sujeto obligado, con relación al motivo de la presente inconformidad, éste fue omiso en rendirlo, lo que trae como consecuencia que no exista constancia de que haya dado respuestas a las solicitudes planteadas, por lo que, con base en las constancias que corren agregadas en autos, se arriba a la conclusión de que no se dio respuestas a las solicitudes de acceso a la información planteadas por el recurrente; lo que hace nugatorio el derecho de acceso a la información pública del hoy inconforme.

En ese orden de ideas, se advierte que, a la fecha, el sujeto obligado no ha cumplido con el deber de dar la información pública.

En consecuencia, resulta aplicable lo dispuesto por el párrafo tercero del artículo 167, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que dispone:

"Artículo 167.

(...)

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado."

Por lo antes expuesto, este Órgano Garante, considera fundados los agravios expuestos por la persona recurrente, ya que el sujeto obligado tiene el deber de proporcionar toda aquella información generada, adquirida, transformada, conservada o que esté en su posesión, incluida la que consta en registros públicos; por lo que al no existir respuestas ni constancias que obren en los expedientes para acreditar una excepción para poder proporcionar la información requerida, con fundamento en lo establecido en la fracción IV del artículo 181 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, este Instituto de Transparencia determina **REVOCAR** los actos reclamados, a efecto de que el sujeto obligado dé respuestas a la persona recurrente sobre sus solicitudes de acceso a la información, en alguna de las formas establecidas en el artículo 156 de la Ley de la materia, notificando ésta en el medio que el entonces solicitante señaló para tal efecto, debiendo en su caso, el sujeto obligado cubrir los costos de reproducción de la información, tal como lo establece el numeral 167 del ordenamiento legal antes citado.

Finalmente, en términos de los diversos 187 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el sujeto obligado deberá dar cumplimiento a lo ordenado en la presente resolución en un plazo que no exceda de diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a su notificación, informando a esta autoridad dicho acatamiento en un término no mayor de tres días hábiles, remitiendo las constancias debidamente certificadas para la verificación de la misma.

Octavo. De conformidad con lo anteriormente expuesto, no pasa inadvertido para este Instituto, que el sujeto obligado, a través de su Unidad de Transparencia, incumplió a una de las atribuciones que le son encomendadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en su artículo 16, fracción IV, consistente en la falta de respuesta dentro de los plazos establecidos en la ley; tal y como se ha analizado en el considerando anterior; motivo por el cual, en términos de los numerales 168 y 169 de la Ley Orgánica Municipal, se ordena dar vista al Órgano de Control Interno, siendo en este caso la Contraloría Municipal del Sujeto obligado, para efecto de que determine iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa correspondiente, tal como lo establecen los



Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento de Caltepec, Puebla
Ponente: Francisco Javier García Blanco
Expediente: RR-0319/2025 y acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-334/2025 y RR-0380/2025

artículos 191 y 198, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Por lo que una vez hecho esto, se le solicita haga del conocimiento de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, con las constancias que acrediten el cumplimiento.

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero. Se **REVOCAN** los actos impugnados a efecto de que el sujeto obligado de respuestas al recurrente sobre sus solicitudes de acceso a la información, en términos del considerando **SÉPTIMO** de la presente resolución.

Segundo. Se ordena dar vista a la Contraloría Municipal del Sujeto obligado, a efecto de que determine lo señalado en el considerando **OCTAVO** de la presente resolución.

Tercero. Se requiere al sujeto obligado para que, a través de la Unidad de Transparencia, dé estricto cumplimiento a la resolución en un plazo que no exceda de diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a su notificación, debiendo informar a este Instituto su cumplimiento, en un plazo no mayor a tres días hábiles.

Cuarto. Se instruye al Coordinador General Jurídico de este Instituto de Transparencia, para que a más tardar al día hábil siguiente de recibido el informe a que se alude en el resolutivo que antecede, de vista al recurrente y proceda conforme lo establece la Ley de la Materia respecto al cumplimiento, debiendo verificarse de oficio la calidad de la información en el momento procesal oportuno.

Notifíquese la presente resolución al recurrente en el medio indicado para tales efectos y por medio del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia, al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto obligado.

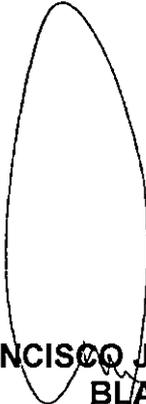


Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento de Caltepec, Puebla
Ponente: Francisco Javier García Blanco
Expediente: RR-0319/2025 y acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-334/2025 y RR-0380/2025

Así lo resolvieron por **UNANIMIDAD** de votos los Comisionados del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla **RITA ELENA BALDERAS HUESCA, FRANCISCO JAVIER GARCÍA BLANCO** y **NOHEMÍ LEÓN ISLAS**, siendo ponente el segundo de los mencionados, en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada en la Heroica Puebla de Zaragoza, el día treinta de abril de dos mil veinticinco, asistidos por Héctor Berra Piloni, Coordinador General Jurídico de este Instituto.



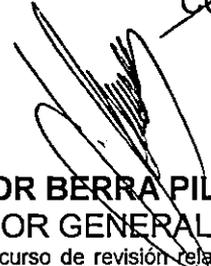
RITA ELENA BALDERAS HUESCA
COMISIONADA PRESIDENTE



FRANCISCO JAVIER GARCÍA BLANCO
COMISIONADO



NOHEMÍ LEÓN ISLAS
COMISIONADA



HÉCTOR BERRA PILONI
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

La presente foja es parte integral de la resolución del recurso de revisión relativo al expediente **RR-0319/2025 y Acumulados RR-0323/2025, RR-0327/2025, RR-0334/2025 y RR-0380/2025**, resuelto en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada el treinta de abril de dos mil veinticinco.

P1/FJGB/VMIM/Resolución