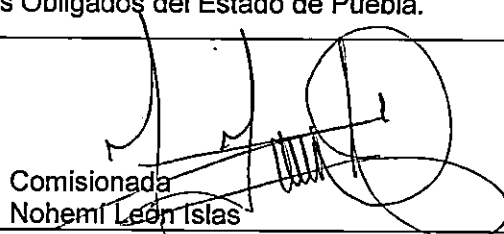
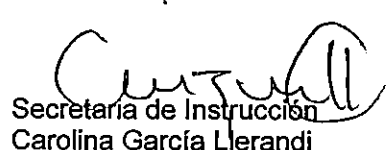


**Versión Pública de Resolución RR-0021/2023, que contiene información
clasificada como confidencial**

I.	Fecha de elaboración de la versión pública.	Veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés.
II.	Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.	Acta de la Sesión número 23 de fecha dos de octubre de dos mil veintitrés.
III.	El nombre del área que clasifica.	Ponencia 3
IV.	La identificación del documento del que se elabora la versión pública.	RR-0021/2023
V.	Páginas clasificadas, así como las partes o secciones que la conforman.	Se eliminó el nombre de la persona recurrente de la página 1.
VI.	Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.	Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 7 fracción X y 134 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, numeral trigésimo octavo fracción primera de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
VII.	Nombre y firma del titular del área.	 Comisionada Nohemí León Islas
VIII.	Nombre y firma del responsable del testado	 Secretaria de Instrucción Carolina García Llerandi
IX.	Nombre de las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Sentido de la resolución: Revoca.

Visto el estado procesal del expediente número **RR-0021/2023** relativo al recurso de revisión interpuesto por **ELIMINADO 1** en lo sucesivo la persona recurrente en contra del **HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TLANEPANTLA, PUEBLA**; en lo continuo el sujeto obligado, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES.

I. Con veinticuatro de noviembre de dos mil veintidós, el entonces solicitante, remitió electrónicamente al sujeto obligado una solicitud de acceso a la información pública, la cual quedó registrada bajo el número de folio 210443522000033 en los términos siguientes:

"Requiero conocer:

- ¿Que documento normativo, válido y vigente rige específicamente el actuar de los servidores públicos de ese ayuntamiento, en caso de contar con este informar el nombre de dicho documento normativo y el hipervínculo donde se puede ubicar?

- ¿Informe si cuenta con algún comité o instancia análoga que dirime los conflictos éticos, de conducta o de riesgos?, en caso de ser afirmativo presentar las actas de sesión, así como el hipervínculo en el cual se pueda observar dicha información.

- ¿Cual es el instrumento informativo o por el cual se da de conocimiento a los servidores públicos los documentos normativos que los rigen?, presentar evidencia de este, así como el documento que acredite su carácter.

- Informe cuantos y cuales convenios se han firmado por H. Ayuntamiento, remitiendo cada documento o presentando el hipervínculo donde puede ser localizado el mismo

- Presentar el organigrama válido, vigente, así como el hipervínculo en donde se puede ubicar en las plataformas del Ayuntamiento.

- Informe los procedimientos que llevan a cabo las dependencias para que la aprobación de documentos que rijan a las mismas dependencias (Ejemplo. Manuales de organización y procedimientos)

- Cantidad de Constancias que emite el H. Ayuntamiento de forma mensual desde el mes de agosto de 2021 al mes de octubre de 2022, informando tipo de constancia, motivo de la solicitud, el costo al público que presentan (En caso de no ser oneroso deberá justificar debidamente, presentando evidencia de ello), informando la cantidad de recurso percibido por mes durante el periodo señalado.

ELIMINADO 1: Tres palabras. Fundamento legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 7 fracción X y 134 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, numeral trigésimo octavo fracción primera de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla. En virtud de tratarse de un dato personal consistente en nombre del recurrente.

- Informe si el H. Ayuntamiento ha otorgado condonación alguna a personas físicas, usuarios o contribuyentes; durante los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022.
- Informe los padrones de proveedores y contratistas de los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022, los ingresos captados por cada uno de ellos, asimismo, informe de estos cuantos y cuales han contratado con el H. Ayuntamiento y que contratos se han realizado.
- Presente los Manuales de organización y procedimientos de las diferentes dependencias, entidades o cualquier unidad administrativa que lo tenga, igualmente, presentar documento válido y vigente.
- Informe la cantidad de servidores públicos que se encuentran activos en el H. Ayuntamiento así como el hipervínculo de información en donde se puede encontrar dicha información en la página del H. Ayuntamiento.
- Informe de la cantidad de servidores públicos que se encuentran activos, cuantos de estos ostentan un cargo de Jefatura de Departamento, y superior de los cuales deberá informar, cuales de ellos cuentan con documento que acredite mediante un título universitario el nivel superior y cuantos presentan carrera trunca, cuantos con nivel medio superior, cuantos con nivel básico y cuantos no presentan estudios.
- Informe cuales son las Unidades Administrativas que cuentan con Manual de Procedimientos vigente
- Informe la Cantidad de bienes Inmuebles, propiedad del ayuntamientos y descripción de cada uno de ellos, presentando la evidencia de propiedad, o en caso de que esta se encuentre en el portal del ayuntamiento, indicar un hipervínculo válido.
- Informe el nombre del titular del DIF municipal, cargo que ostenta, y remuneración neta mensual.
- Cantidad de asuntos jurídicos (Juicios) de los cuales sea parte el H. Ayuntamiento y los cuales se encuentren activos, diferenciando de estos cuales son de carácter civil, penal, mercantil, laboral, etc.
- Cantidad de Recursos de Inconformidad que se hubieran interpuesto en contra del ayuntamiento desde el inicio de la presente administración a la fecha, informando su estatus actualizado.
- Presente su catálogo de sueldos y salarios aprobado, válido y vigente.
- Informe si el H. Ayuntamiento realiza algún concurso de competencias para el ingreso y permanencia de los servidores públicos, en los cuales se incluye la capacitación laboral, grado de estudios o cualquier otro que permita medir capacidades. SIC"



II. El cinco de enero de dos mil veintitrés, la persona solicitante remitió a este Órgano Garante un recurso de revisión por la falta de respuesta de su solicitud de acceso a la información pública.

III. En once de enero de dos veintitrés, la Comisionada presidente, tuvo por recibido el medio de impugnación interpuesto mismo que le asignó el número de expediente **RR-0021/2023**, el cual fue turnado a la Ponencia correspondiente, para su trámite respectivo.

IV. Por fecha dieciséis de enero de dos mil veintitrés, se admitió y se ordenó integrar el mismo; de igual forma, se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera y ofrecieran pruebas y/o alegatos.

De igual forma, se ordenó notificar el recurso de revisión al Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, para efecto que rindiera su informe justificado y anexara las constancias que acreditara el acto reclamado, así como las demás pruebas y/o alegatos que considerara pertinentes.

Por otra parte, se hizo del conocimiento de la persona recurrente el derecho que le asista para oponerse a la publicación de sus datos personales, señalando la página web en el cual se encontraba el aviso de privacidad correspondiente a la base de datos de los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales y finalmente se señaló que reclamante indicó domicilio para recibir notificaciones y no ofreció pruebas.

V. En proveído ocho de marzo de dos mil veintitrés, se acordó en el sentido que el sujeto obligado no rindió su informe justificado en tiempo y forma legal, por lo que, se ordenó girar oficio a la Dirección de Verificación y Seguimiento de este órgano garante, para que dentro del término de tres días hábiles siguientes de estar debidamente notificada el nombre del Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.

VI. En auto de fecha siete de abril del año que transcurre, se tuvo a la Dirección de Verificación y Seguimiento de este Instituto de Transparencia, remitiendo el nombramiento del titular de la unidad de transparencia solicitado en el auto que antecede.

Finalmente, se decretó el cierre de instrucción, ordenándose turnar los autos para dictar la resolución correspondiente.

VII. El cuatro de julio de dos mil veintitrés, se listó el presente asunto para ser resuelto por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

CONSIDERANDO

Primero. El Pleno de este Instituto es competente para resolver el presente recurso de revisión en términos de los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 39 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1 y 13 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Segundo. El recurso de revisión es procedente en términos del artículo 170, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en virtud de que la persona recurrente manifestó como motivo de inconformidad la falta de respuesta a su solicitud de información.

Tercero. El recurso de revisión se interpuso vía electrónica, cumpliendo con todos los requisitos aplicables establecidos en el artículo 172, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Cuarto. Se cumplieron los requisitos del artículo 171, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, toda vez que el recurso fue presentado dentro del término legal.

Quinto. Con el objeto de establecer la controversia y a fin lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, es conveniente precisar lo siguiente:

La persona recurrente, a través del medio de impugnación que nos ocupa, textualmente señaló:

"Requiero conocer:

- ¿Que documento normativo, válido y vigente rige específicamente el actuar de los servidores públicos de ese ayuntamiento, en caso de contar con este informar el nombre de dicho documento normativo y el hipervínculo donde se puede ubicar?

- ¿Informe si cuenta con algún comité o instancia análoga que dirime los conflictos éticos, de conducta o de riesgos?, en caso de ser afirmativo presentar las actas de sesión, así como el hipervínculo en el cual se pueda observar dicha información.

- ¿Cual es el instrumento informativo o por el cual se da de conocimiento a los servidores públicos los documentos normativos que los rigen?, presentar evidencia de este, así como el documento que acredite su carácter.

- Informe cuantos y cuales convenios se han firmado por H. Ayuntamiento, remitiendo cada documento o presentando el hipervínculo donde puede ser localizado el mismo

- Presentar el organigrama válido, vigente, así como el hipervínculo en donde se puede ubicar en las plataformas del Ayuntamiento.

- Informe los procedimientos que llevan a cabo las dependencias para que la aprobación de documentos que rijan a las mismas dependencias (Ejemplo. Manuales de organización y procedimientos)

- Cantidad de Constancias que emite el H. Ayuntamiento de forma mensual desde el mes de agosto de 2021 al mes de octubre de 2022, informando tipo de constancia, motivo de la solicitud, el costo al público que presentan (En caso de no ser oneroso deberá justificar debidamente, presentando evidencia de ello), informando la cantidad de recurso percibido por mes durante el periodo señalado.

- Informe si el H. Ayuntamiento ha otorgado condonación alguna a personas físicas, usuarios o contribuyentes; durante los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022.

- **Informe los padrones de proveedores y contratistas de los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022, los ingresos captados por cada uno de ellos, asimismo, informe de estos cuantos y cuales han contratado con el H. Ayuntamiento y que contratos se han realizado.**
- **Presente los Manuales de organización y procedimientos de las diferentes dependencias, entidades o cualquier unidad administrativa que lo tenga, igualmente, presentar documento válido y vigente.**
- **Informe la cantidad de servidores públicos que se encuentran activos en el H. Ayuntamiento así como el hipervínculo de información en donde se puede encontrar dicha información en la página del H. Ayuntamiento.**
- **Informe de la cantidad de servidores públicos que se encuentran activos, cuantos de estos ostentan un cargo de Jefatura de Departamento, y superior de los cuales deberá informar, cuales de ellos cuentan con documento que acredite mediante un título universitario el nivel superior y cuantos presentan carrera trunca, cuantos con nivel medio superior, cuantos con nivel básico y cuantos no presentan estudios.**
- **Informe cuales son las Unidades Administrativas que cuentan con Manual de Procedimientos vigente**
- **Informe la Cantidad de bienes Inmuebles, propiedad del ayuntamientos y descripción de cada uno de ellos, presentando la evidencia de propiedad, o en caso de que esta se encuentre en el portal del ayuntamiento, indicar un hipervínculo válido.**
- **Informe el nombre del titular del DIF municipal, cargo que ostenta, y remuneración neta mensual.**
- **Cantidad de asuntos jurídicos (Juicios) de los cuales sea parte el H. Ayuntamiento y los cuales se encuentren activos, diferenciando de estos cuales son de carácter civil, penal, mercantil, laboral, etc.**
- **Cantidad de Recursos de Inconformidad que se hubieran interpuesto en contra del ayuntamiento desde el inicio de la presente administración a la fecha, informando su estatus actualizado.**
- **Presente su catálogo de sueldos y salarios aprobado, válido y vigente.**
- **Informe si el H. Ayuntamiento realiza algún concurso de competencias para el ingreso y permanencia de los servidores públicos, en los cuales se incluye la capacitación laboral, grado de estudios o cualquier otro que permita medir capacidades. SIC"**

Por su parte, el sujeto obligado fue omiso en rendir el informe con justificación que le fue solicitado, feneciendo el término para que lo hiciera.

En tal sentido, corresponde a este Instituto determinar si existe o no, transgresión al derecho de acceso a la información, de acuerdo a lo señalado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Sexto. En este apartado se valoran las pruebas ofrecidas y admitidas por las partes dentro del presente asunto.

Se hace constar que la persona recurrente no remitió prueba alguna, así como por cuanto hace al sujeto obligado este no ofreció medio de prueba alguno, debido a que el mismo no rindió su informe con justificación.

Séptimo. Del análisis del expediente del recurso de revisión que se resuelve, se advierte lo siguiente:

En primer lugar, la persona recurrente, remitió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, una solicitud de acceso a la información al Honorable Ayuntamiento de Tlanepantla, Puebla, misma que quedó registrada con el número de folio **21044352200033**, en la cual requirió información diversa sobre trabajadores del ayuntamiento.

A la que, el sujeto obligado no dio respuesta y en ese tenor, la persona recurrente presentó ante este Órgano Garante un recurso de revisión, con el fin de que se garantizara el ejercicio del derecho de acceso a la información, sin que el sujeto obligado haya manifestado algo en contrario, toda vez que no rindió su informe justificado en tiempo y forma legal.

Expuestos los antecedentes, es menester señalar que el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su apartado A, fracción I, señala que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como, de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y

sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; de igual manera, los principios y bases de este derecho se encuentran descritos específicamente en el apartado A, fracción IV, que a la letra dice:

“Artículo 6. ...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución. ...”

Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en el artículo 12, fracción VII, refiere como obligación:

“Artículo 12. ...

VII. Garantizar el acceso a la información pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, así como proteger los datos personales y la información relativa a la vida privada, en los términos y con las excepciones que establezca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley aplicable a la materia. ...”

De igual manera resultan aplicables los siguientes numerales de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que estatuyen:

“Artículo 3. Los sujetos obligados atenderán a los principios de legalidad, certeza jurídica, imparcialidad, veracidad, transparencia y máxima publicidad en el cumplimiento de la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.”

“Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.”

“Artículo 7. Para los efectos de esta Ley se entiende por:

... XI. Derecho de Acceso a la Información Pública: Derecho fundamental que tiene toda persona para acceder a la información generada o en poder de los sujetos obligados, en los términos de la presente Ley;

... XIX. Información Pública: Todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético, químico, físico o cualquiera que el desarrollo de la ciencia o la tecnología permita que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven, incluida la que consta en registros públicos; ...”

“Artículo 12.- Para cumplir con la Ley, los sujetos obligados deberán:

... VI. Responder a las solicitudes de acceso en los términos que establece la presente Ley; ...”

“Artículo 16. Son atribuciones de la Unidad de Transparencia:

... IV. Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información presentadas al sujeto obligado, así como darles seguimiento hasta que haga entrega de la respuesta a la misma; ...

...XVI. Rendir el informe con justificación al que se refiere la presente Ley;”

“Artículo 145. Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita. En el ejercicio, tramitación e interpretación de la presente Ley, los sujetos obligados y el Instituto de Transparencia deberán atender a los siguientes principios:

I. Máxima publicidad;

II. Simplicidad y rapidez; ...”

Al respecto, indudable es que el acceso a la información, es un derecho fundamental, reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual, obliga a las autoridades a respetarlo, protegerlo y garantizarlo.

Por lo que, en aras de garantizar este derecho, los sujetos obligados tienen el deber de atender las solicitudes que le sean presentadas, otorgando a los solicitantes la información que les requieran relacionada con el ejercicio de sus funciones, ya que, como se ha mencionado es una obligación entregar la información que hubieren generado a la fecha de la solicitud, es decir actos existentes y concretos, o en su caso, acreditar a través de los mecanismos establecidos, que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en la Ley de la materia.

Al respecto, se invoca la Tesis Aislada I.4o.A.40 A, de la Décima Época, sustentada por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Libro XVIII, marzo de 2013, Tomo 3, página 1899, con el rubro y texto siguiente:

“ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO. Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: “ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.”, contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa.”

De igual manera para ilustración, se cita la Tesis Jurisprudencial I.4o.A. J/95, de la Novena Época, sustentada por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXXIII, febrero de 2011, visible a página 2027, con el título y contenido siguiente:

“DERECHO DE PETICIÓN. SU RELACIÓN DE SINERGIA CON EL DERECHO A LA INFORMACIÓN. - El derecho de petición consagrado en el artículo 8o. constitucional implica la obligación de las autoridades de dictar a una petición hecha por escrito, esté bien o mal formulada, un acuerdo, también

por escrito que debe hacerse saber en breve término al peticionario. Por su parte, el artículo 6o. de la propia Constitución Federal establece que el derecho a la información será garantizado por el Estado. Ambos derechos, reconocidos además en tratados internacionales y leyes reglamentarias, se encuentran vinculados y relacionados en la medida que garantizan a los gobernados el derecho, no sólo a que se les dé respuesta a sus peticiones por escrito y en breve término, sino que se haga con la información completa, veraz y oportuna de que disponga o razonablemente deba disponer la autoridad, lo que constituye un derecho fundamental tanto de los individuos como de la sociedad.

Corolario a lo expuesto es evidente que la persona recurrente presentó su solicitud de acceso a la información cumpliendo con los requisitos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que el sujeto obligado tenía el deber de atender el mismo conforme lo que dispone el artículo 150, que refiere:

"Artículo 150. Las solicitudes de acceso realizadas en los términos de la presente Ley, deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla o de aquél en el que se tenga por desahogada la prevención que en su caso se haya hecho al solicitante.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

El sujeto obligado deberá comunicar al solicitante, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la prórroga. No podrán invocarse como causales de ampliación motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud."

En ese sentido, si bien la solicitud de información fue remitida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día veinticuatro de noviembre de dos mil veintidós, el sujeto obligado debió atender la misma a más tardar el veintisiete de diciembre de dos mil veintidós, tal como se encuentra precisado en el acuse de recibo respectivo, en el cual se observa:

**“PLAZO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:
Respuesta a la Solicitud de información. 20 DÍAS HÁBILES 27/12/2022”.**

Sin embargo, pese a haberse solicitado un informe con justificación al sujeto obligado, con relación al motivo de la presente inconformidad, éste fue omiso en rendirlo, por lo que no existe constancia de que haya dado respuesta a la solicitud planteada, o en su caso, que hubiere hecho uso de la prórroga para su atención, por lo que en base a las constancias que corren agregadas en autos, se arriba a la conclusión que no se dio respuesta; lo que hace nugatorio su derecho de acceso a la información pública.

En ese orden de ideas, se advierte que a la fecha de la emisión de la presente resolución, el sujeto obligado no ha cumplido con el deber de dar información.

Al caso concreto resulta aplicable lo dispuesto por el párrafo tercero del artículo 167, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que dispone:

“Artículo 167.

(...)

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado.”

En consecuencia, este Órgano Garante, considera fundado el agravio de la persona recurrente, ya que el sujeto obligado tiene el deber de proporcionar toda aquella información generada, adquirida, transformada, conservada o que esté en su posesión, incluida la que consta en registros públicos; por lo que al no existir respuesta ni constancias que obren en el expediente para acreditar una excepción para poder proporcionar la información requerida, con fundamento en lo establecido en la fracción IV, del artículo 181, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, este Instituto de Transparencia determina **REVOCAR** el acto reclamado, a efecto de que el sujeto obligado dé respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de

folio 210443522000033, enviada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, notificando ésta en el medio que el entonces solicitante señaló para tal efecto, debiendo en su caso, el sujeto obligado cubrir los costos de reproducción de la información.

Octavo. De conformidad con lo anteriormente expuesto, no pasa inadvertido para este Instituto, que el sujeto obligado a través de su Unidad de Transparencia incumplió una de las atribuciones que le son encomendadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en su artículo 16, fracción IV, tal y como se ha analizado en el considerando séptimo, lo cual se traduce en omisión de atender las solicitudes de información en los plazos establecidos por la ley; motivo por el cual, se ordena dar vista al Órgano de Control Interno, siendo en este caso la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Tlanepantla, Puebla, a efecto de que determine iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa correspondiente, en términos de los artículos 198, fracción I y 199, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que a la letra señalan:

“ARTÍCULO 198. Independientemente de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla y demás disposiciones en la materia, son causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ley, las siguientes:

I. La falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en la normatividad aplicable; ...”

“ARTÍCULO 199. Las responsabilidades que resulten de los procedimientos administrativos correspondientes derivados de la violación a lo dispuesto por el artículo 198 de esta Ley, son independientes de las del orden civil, penal o de cualquier otro tipo que se puedan derivar de los mismos hechos.

Dichas responsabilidades se determinarán, en forma autónoma, a través de los procedimientos previstos en las leyes aplicables y las sanciones que, en su caso, se impongan por las autoridades competentes, también se ejecutarán de manera independiente.

Para tales efectos, el Instituto de Transparencia podrá denunciar ante las autoridades competentes cualquier acto u omisión violatoria de esta Ley y aportar las pruebas que consideren pertinentes, en los términos de las leyes aplicables."

Finalmente, en términos de los diversos 187 y 188, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el sujeto obligado deberá dar cumplimiento a lo ordenado en la presente resolución en un plazo que no exceda de diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a su notificación, informando a esta autoridad dicho acatamiento en un término no mayor de tres días hábiles, remitiendo las constancias debidamente certificadas para la verificación de la misma.

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero. Se **REVOCA** el acto impugnado a efecto de que el sujeto obligado de respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 210443522000033, notificando ésta en el medio que señaló para tal efecto, debiendo en su caso, el sujeto obligado, cubrir los costos de reproducción de la información; lo anterior, en términos del considerando **SÉPTIMO** de la presente resolución.

Segundo. Se ordena dar vista a la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Tlanepantla, Puebla, a efecto de que determine lo señalado en el considerando **Octavo** de la presente resolución.

Tercero. Cúmplase la presente resolución en un término que no podrá exceder de diez días hábiles para la entrega de la información.

Cuarto. Se requiere al sujeto obligado para que, a través de la Unidad de Transparencia, dé estricto cumplimiento a la resolución, informando a esta Autoridad su cumplimiento, en un plazo no mayor de tres días hábiles, remitiendo las constancias debidamente certificadas para la verificación de la misma.

Quinto. Se instruye al Coordinador General Jurídico de este Instituto de Transparencia, para que a más tardar el día hábil siguiente de recibido el informe a que se alude en el resolutivo que antecede, verifique de oficio, la calidad de la información y proceda conforme lo establece la Ley de la materia respecto al procedimiento de cumplimiento de la presente resolución.

Notifíquese la presente resolución a la persona recurrente en el medio indicado para tales efectos y por medio del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia, al Titular de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento Tlanepantla, Puebla.

Así lo resolvieron por **UNANIMIDAD** de votos los Comisionados del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, **RITA ELENA BALDERAS HUESCA, FRANCISCO JAVIER GARCÍA BLANCO y NOHEMÍ LEÓN ISLAS**, siendo ponente la tercera de los mencionados, en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada vía remota en la Heroica Puebla de Zaragoza, el cinco de julio de dos mil veintitrés, asistidos por Héctor Berra Piloni, Coordinador General Jurídico de este Instituto.


RITA ELENA BALDERAS HUESCA
COMISIONADA PRESIDENTE



FRANCISCO JAVIER GARCÍA BLANCO
COMISIONADO



NOHEMÍ LEÓN ISLAS
COMISIONADA



HÉCTOR BERRA PILONI
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

La presente hoja forma parte conducente de la resolución dictada por Unanimidad dentro del expediente número RR-0021/2023, en sesión Ordinaria de Pleno celebrada vía remota en la Heroica Puebla de Zaragoza, el cinco de julio de dos mil veintitrés.

PD3/NLI/RR-0021/2023/CAR