

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
Recurrente: *****
Folio de Solicitud: **00039620.**
Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
Expediente: **RR-113/2020.**

Visto el estado procesal del expediente número **RR-113/2020**, relativo al recurso de revisión interpuesto por ***** , en lo sucesivo el recurrente, en contra del **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla**, en lo subsecuente el sujeto obligado, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. El nueve de enero de dos mil veinte, el recurrente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Puebla, presentó una solicitud de acceso a la información, dirigida al sujeto obligado, la cual quedó registrada con el número de folio 00039620, a través de la que requirió lo siguiente:

*“Se adjunta solicitud en formato Word
ARCHIVO ADJUTNO: Solicitud_Relleno_Sanitario.doc
ANEXO 1*

Información solicitada

- 1. ¿Quién está o estuvo a cargo de la operación del Relleno Sanitario?*
- 2. ¿Es posible la expansión del relleno?*
- 3. ¿Se tiene planeado expandir el relleno? ¿Cuándo?*
- 4. Describa como se controla el depósito de los residuos*
- 5. Indique la distancia y el número de pozos de venteo con los que cuenta*
- 6. ¿Cuál es la capacidad total del relleno? (En toneladas de residuos)*
- 7. Especificar y desglosar las celdas (cantidad, ancho, largo y profundidad) y el alto del talud*
- 8. ¿En qué año se inicio el depósito de residuos en el sitio?*
- 9. ¿Históricamente que cantidad de residuos se han depositado por año? (Toneladas de residuos por año)*
- 10. ¿Cuál es la vida estimada del relleno? (En años)*
- 11. ¿Cuál es la altura aproximada que alcanzaran los depósitos cuando se cierre el sitio? (Especificar unidades)*
- 12. Describa el sistema de captación y tratamiento de los lixiviados*
- 13. Descrinda si el Relleno Sanitario cuenta con algún sistema de captación de biogás instalado y/o aprovechamiento energético*
- 14. ¿Hay alguna antorcha instalada?*
- 15. ¿A que distancia se encuentra la red eléctrica más cercana al tiradero o relleno? (Especificar unidades)*
- 16. Describa los equipos de compactación y la frecuencia que utilizan en el relleno sanitario*
- 17. ¿Desde cuando se están utilizando los equipos de compactación?*
- 18. Describa la composición de los residuos depositados en el tiradero o relleno sanitario*

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
 Recurrente: *********
 Folio de Solicitud: **00039620.**
 Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
 Expediente: **RR-113/2020.**

<i>Tipo de residuo</i>	<i>%</i>
<i>Producto de madera</i>	
<i>Papel, cartón</i>	
<i>Residuos de comida</i>	
<i>Textiles</i>	
<i>Residuos de jardinería</i>	
<i>Vidrio, plástico metal e inertes</i>	

19. *¿Cuál es la cantidad diaria de residuos que recolecten y que ingresan al Relleno Sanitario?*
20. *¿Existe alguna concesión sobre el terreno, los residuos o la recolección?*
21. *¿Existe algún proceso de separación de basura?*
22. *¿Qué tipo y cantidades de materiales son separados?*
23. *¿Qué destino tienen los materiales después del proceso?*
24. *¿Se lleva a cabo compostaje?*
25. *¿Cuánta composta se genera al año?*
26. *¿Qué uso se le da a la composta?*
27. *¿Qué método de compostaje se emplea?*
28. *Describe por año el número de incendios que se han producido en el Relleno Sanitario desde su apertura hasta la actualidad y el área afectada aproximada*
29. *Describe que zonas dentro del relleno sanitario se afectaron por incendios*
30. *Desglose las medidas utilizadas para controlar los incendios generados en el Relleno Sanitario*
31. *Incluye 5 fotografías del Relleno Sanitario, (vista del relleno sanitario a la entrada, cárcamo de lixiviados, celda de disposición de los residuos, maquinaria, cobertizo)*
32. *¿Aproximadamente que cantidad de habitantes utiliza el tiradero o relleno? En caso de que ya este clausurado o cerrado el Relleno Sanitario*
33. *¿Describe las condiciones? En el que incluya material de cobertura, espesor, números de pozos de venteo, control de lixiviados, control de fauna, proceso de restauración y remediación del sitio*
34. *¿Cuándo se dejó de depositar los residuos en el sitio?*
35. *¿Cuándo se realizó la clausura?*
36. *¿Qué altura aproximada tienen los depósitos y taludes de residuos? (Especificar Unidades)*

II. En veinticinco de febrero de dos mil veinte, el recurrente, interpuso vía electrónica un recurso de revisión ante este Órgano Garante, expresando como motivos de inconformidad la falta de respuesta a su solicitud de información.

III. El veintiséis de febrero de dos mil veinte, la Presidenta de este Órgano Garante, tuvo por recibido el recurso interpuesto, el cual fue ingresado al Sistema de Gestión

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

de Medios de Impugnación, asignándole el número de expediente **RR-113/2020**, turnando los presentes autos, a esta ponencia para su trámite, estudio y, en su caso, proyecto de resolución.

IV. Mediante proveído de fecha veintisiete de febrero de dos mil veinte, se admitió a trámite el recurso planteado, ordenándose integrar el expediente, poniéndolo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera y ofrecieran pruebas y/o alegatos. Asimismo, se ordenó notificar el auto de admisión a la Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado a través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia, para efecto que rindiera su informe con justificación por el mismo medio, anexando las constancias que acreditaran el acto reclamado, así como las demás pruebas y/o alegatos que considerara pertinentes. De igual forma, se hizo del conocimiento del recurrente el derecho para oponerse a la publicación de sus datos personales, así como la existencia del sistema de datos personales del recurso de revisión y se le tuvo señalando como medio para recibir notificaciones el Sistema de de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

V. Por acuerdo de fecha trece de marzo de dos mil veinte, se hizo constar la omisión por parte del titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado de rendir el informe justificado dentro de los plazos establecidos para ello, por lo que se hizo efectivo el apercibimiento que se le realizó mediante proveído de fecha veintisiete de febrero de dos mil veinte y se ordenó individualizar la medida de apremio en cuanto se tuvieran los elementos para hacerlo; en consecuencia, se solicitó a la Directora de Verificación y Seguimiento de este Órgano Garante proporcionara el nombre y apellidos de la persona que se encuentra acreditada

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

actualmente como titular de la Unidad de Transparencia, por resultar necesario en la integración del presente medio de impugnación.

VI. El cinco de septiembre del dos mil veinte, se tuvo por recibido el memorándum CGE/349/2020, de fecha veinte de agosto del presente año, así como sus anexos, suscrito por la Directora de Verificación y Seguimiento de este Órgano Garante, a través del cual dio cumplimiento a lo solicitado en el punto que antecede.

Por otra parte, se hizo constar que la individualización de la medida de apremio al Titular de la Unidad de Transparencia, se realizaría en la resolución respectiva; en consecuencia, toda vez que el estado procesal de los autos lo permitía se admitieron las pruebas ofrecidas por el recurrente, las cuales se desahogaron por su propia y especial naturaleza, mas no así del sujeto obligado toda vez que no ofreció, ordenándose el cierre de instrucción.

De igual forma, se tuvo por entendida la negativa del recurrente a la publicación de sus datos personales al no haber vertido manifestación alguna en ese sentido y se ordenó turnar los autos para dictar la resolución correspondiente.

VII. El veintidós de septiembre de dos mil veinte, se listó el presente asunto para ser resuelto por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

CONSIDERANDO

Primero. El Pleno de este Instituto es competente para resolver el presente recurso de revisión en términos de los artículos 6º de la Constitución Política de los

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 39 fracciones I, II y XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; así como, 1 y 13 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Segundo. El recurso de revisión es procedente en términos del artículo 170, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en virtud de que el recurrente manifestó como motivo de inconformidad la falta de respuesta a su solicitud de información con número de folio 00039620.

Tercero. El recurso de revisión se interpuso vía electrónica ante este Órgano Garante y se ingresó al Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con todos los requisitos aplicables establecidos en el artículo 172, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Cuarto. Se cumplieron los requisitos del artículo 171, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, toda vez que el recurso fue presentado dentro del término legal.

Quinto. Con el objeto de establecer la controversia y a fin lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, es conveniente precisar lo siguiente:

El recurrente, a través del medio de impugnación que nos ocupa, textualmente señaló:

“Acto que se recurre y motivos de inconformidad

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

- ***Señalar el acto o resolución que se reclama***

La falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos por la Ley

- ***Indicar los motivos de la inconformidad***

La falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos por la Ley.”(sic)

Por su parte, el sujeto obligado fue omiso en rendir el informe con justificación que le fue solicitado, feneciendo el término para que lo hiciera.

En tal sentido, corresponde a este Instituto determinar si existe o no, transgresión al derecho de acceso a la información, de acuerdo a lo señalado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Sexto. En cuanto a los medios probatorios ofrecidos por las partes se admitieron:

En relación al recurrente:

- La **DOCUMENTAL PRIVADA:** consistente en copia simple del acuse de recibo de solicitud de información realizada por el recurrente, con número de folio 00039620, de fecha nueve de enero del año en curso, dirigido al sujeto obligado.
- La **DOCUMENTAL PRIVADA:** consistente en copia simple de la información solicitada por el recurrente, la cual consta de treinta y siete preguntas, dirigido al sujeto obligado.
- La **DOCUMENTAL PRIVADA:** consistente en copia simple de la captura de pantalla de INFOMEX de fecha veintiuno de febrero del presente año.

Documentales privadas que al no haber sido objetadas, tiene valor indiciario en términos de lo dispuesto por el artículo 339, del Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla, de aplicación supletoria de conformidad

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

con el numeral 9, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

El sujeto obligado no rindió informe, en consecuencia, no aportó pruebas.

Del medio de prueba aportado por el recurrente se advierte la solicitud de información que realizó al sujeto obligado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de Puebla, la cual quedó registrada con el número de folio 00039620, por ser éste uno de los medios que las personas pueden utilizar para hacer llegar a los sujetos obligados sus solicitudes de acceso a la información, tal como lo disponen los artículos 146 y 147, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Puebla.

Por tanto, queda acreditada la existencia de la solicitud de acceso a la información, que el recurrente alega a la autoridad responsable omitió responder en los plazos establecidos en la Ley en la Materia en el Estado de Puebla, toda vez que la misma fue remitida por la Plataforma Nacional de Transparencia, tal como consta en la copia simple del acuse de recibo de la petición de información que corre agregada en autos, sin que dicha documental haya sido objetado por el sujeto obligado.

Séptimo. Del análisis del expediente del recurso de revisión que se resuelve, se advierte lo siguiente:

El hoy recurrente, el nueve de enero de dos mil veinte, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Puebla, presentó una solicitud de acceso a la información, dirigida al sujeto obligado, la cual quedó registrada con el número de folio 00039620, a través de la cual, pidió:

***“...Se adjunta solicitud en formato Word
ARCHIVO ADJUTNO: Solicitud _Relleno_ Sanitario.doc
ANEXO 1***

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
 Recurrente: *********
 Folio de Solicitud: **00039620.**
 Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
 Expediente: **RR-113/2020.**

Información solicitada

37. *¿Quién está o estuvo a cargo de la operación del Relleno Sanitario?*
38. *¿Es posible la expansión del relleno?*
39. *¿Se tiene planeado expandir el relleno? ¿Cuándo?*
40. *Describe como se controla el depósito de los residuos*
41. *Indique la distancia y el número de pozos de venteo con los que cuenta*
42. *¿Cuál es la capacidad total del relleno? (En toneladas de residuos)*
43. *Especificar y desglosar las celdas (cantidad, ancho, largo y profundidad) y el alto del talud*
44. *¿En qué año se inicio el depósito de residuos en el sitio?*
45. *¿Históricamente que cantidad de residuos se han depositado por año? (Toneladas de residuos por año)*
46. *¿Cuál es la vida estimada del relleno? (En años)*
47. *¿Cuál es la altura aproximada que alcanzaran los depósitos cuando se cierre el sitio? (Especificar unidades)*
48. *Describe el sistema de captación y tratamiento de los lixiviados*
49. *Describe si el Relleno Sanitario cuenta con algún sistema de captación de biogás instalado y/o aprovechamiento energético*
50. *¿Hay alguna antorcha instalada?*
51. *¿A qué distancia se encuentra la red eléctrica más cercana al tiradero o relleno? (Especificar unidades)*
52. *Describe los equipos de compactación y la frecuencia que utilizan en el relleno sanitario*
53. *¿Desde cuándo se están utilizando los equipos de compactación?*
54. *Describe la composición de los residuos depositados en el tiradero o relleno sanitario*

<i>Tipo de residuo</i>	<i>%</i>
<i>Producto de madera</i>	
<i>Papel, cartón</i>	
<i>Residuos de comida</i>	
<i>Textiles</i>	
<i>Residuos de jardinería</i>	
<i>Vidrio, plástico metal e inertes</i>	

55. *¿Cuál es la cantidad diaria de residuos que recolecten y que ingresan al Relleno Sanitario?*
56. *¿Existe alguna concesión sobre el terreno, los residuos o la recolección?*
57. *¿Existe algún proceso de separación de basura?*
58. *¿Qué tipo y cantidades de materiales son separados?*
59. *¿Qué destino tienen los materiales después del proceso?*
60. *¿Se lleva a cabo compostaje?*
61. *¿Cuánta composta se genera al año?*
62. *¿Qué uso se le da a la composta?*
63. *¿Qué método de compostaje se emplea?*
64. *Describe por año el número de incendios que se han producido en el Relleno Sanitario desde su apertura hasta la actualidad y el área afectada aproximada*
65. *Describe que zonas dentro del relleno sanitario se afectaron por incendios*
66. *Desglose las medidas utilizadas para controlar los incendios generados en el Relleno Sanitario*

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

- 67. Incluye 5 fotografías del Relleno Sanitario, (vista del relleno sanitario a la entrada, cárcamo de lixiviados, celda de disposición de los residuos, maquinaria, cobertizo)**
- 68. ¿Aproximadamente que cantidad de habitantes utiliza el tiradero o relleno? En caso de que ya este clausurado o cerrado el Relleno Sanitario**
- 69. ¿Describa las condiciones? En el que incluya material de cobertura, espesor, números de pozos de venteo, control de lixiviados, control de fauna, proceso de restauración y remediación del sitio**
- 70. ¿Cuándo se deje de depositar los residuos en el sitio?**
- 71. ¿Cuándo se realizó la clausura?**
- 72. ¿Qué altura aproximada tienen los depósitos y taludes de residuos? (Especificar Unidades)."**

El sujeto obligado no dio respuesta y en ese tenor, el hoy recurrente presentó ante este Órgano Garante un recurso de revisión, con el fin de que se le garantice el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Ante ello, de acuerdo al procedimiento que rige la Ley de la materia para el trámite del recurso de revisión, se requirió un informe con justificación al sujeto obligado, quien fue omiso en rendirlo.

Expuestos los antecedentes, es menester señalar que el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su apartado A, fracción I, señala que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; de igual manera, los principios y bases de este derecho se encuentran descritos específicamente en el apartado A, fracción IV, que a la letra dice:

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
Recurrente: *********
Folio de Solicitud: **00039620.**
Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
Expediente: **RR-113/2020.**

“Artículo 6. ...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución. ...”

Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en el artículo 12, fracción VII, refiere como obligación:

“Artículo 12. ...

VII. Garantizar el acceso a la información pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, así como proteger los datos personales y la información relativa a la vida privada, en los términos y con las excepciones que establezca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley aplicable a la materia. ...”

De igual manera resultan aplicables los siguientes numerales de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que estatuyen:

“Artículo 3. Los sujetos obligados atenderán a los principios de legalidad, certeza jurídica, imparcialidad, veracidad, transparencia y máxima publicidad en el cumplimiento de la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.”

“Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.”

“Artículo 7. Para los efectos de esta Ley se entiende por:

... XI. Derecho de Acceso a la Información Pública: Derecho fundamental que tiene toda persona para acceder a la información generada o en poder de los sujetos obligados, en los términos de la presente Ley;

... XIX. Información Pública: Todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético, químico, físico o cualquiera que el desarrollo de la ciencia o la tecnología permita que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven, incluida la que consta en registros públicos; ...”

“Artículo 12.- Para cumplir con la Ley, los sujetos obligados deberán:

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
Recurrente: *********
Folio de Solicitud: **00039620.**
Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
Expediente: **RR-113/2020.**

... VI. Responder a las solicitudes de acceso en los términos que establece la presente Ley; ...”

“Artículo 16. Son atribuciones de la Unidad de Transparencia:

... IV. Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información presentadas al sujeto obligado, así como darles seguimiento hasta que haga entrega de la respuesta a la misma; ...

...XVI. Rendir el informe con justificación al que se refiere la presente Ley;”

“Artículo 145. Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita. En el ejercicio, tramitación e interpretación de la presente Ley, los sujetos obligados y el Instituto de Transparencia deberán atender a los siguientes principios:

I. Máxima publicidad;

II. Simplicidad y rapidez; ...”

Al respecto, indudable es que el acceso a la información, es un derecho fundamental, reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual, obliga a las autoridades a respetarlo, protegerlo y garantizarlo.

Por lo que, en aras de garantizar este derecho, los sujetos obligados tienen el deber de atender las solicitudes que le sean presentadas, otorgando a los solicitantes la información que les requieran relacionada con el ejercicio de sus funciones, ya que, como se ha mencionado es una obligación entregar la información que hubieren generado a la fecha de la solicitud, es decir actos existentes y concretos, o en su caso, acreditar a través de los mecanismos establecidos, que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en la Ley de la materia.

Al respecto, se invoca la Tesis Aislada I.4o.A.40 A, de la Décima Época, sustentada por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Libro XVIII, Marzo de 2013, Tomo 3, página 1899, con el rubro y texto siguiente:

“ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO. Del artículo 6o. de la

Sujeto Obligado: Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente: *****
Folio de Solicitud: 00039620.
Ponente: Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente: RR-113/2020.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa.

De igual manera para ilustración, se cita la Tesis Jurisprudencial I.4o.A. J/95, de la Novena Época, sustentada por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXXIII, Febrero de 2011, visible a página 2027, con el título y contenido siguiente:

"DERECHO DE PETICIÓN. SU RELACIÓN DE SINERGIA CON EL DERECHO A LA INFORMACIÓN.- El derecho de petición consagrado en el artículo 8o. constitucional implica la obligación de las autoridades de dictar a una petición hecha por escrito, esté bien o mal formulada, un acuerdo, también por escrito que debe hacerse saber en breve término al peticionario. Por su parte, el artículo 6o. de la propia Constitución Federal establece que el derecho a la información será garantizado por el Estado. Ambos derechos, reconocidos además en tratados internacionales y leyes reglamentarias, se encuentran vinculados y relacionados en la medida que garantizan a los gobernados el derecho, no sólo a que se les dé respuesta a sus peticiones por escrito y en breve término, sino que se haga con la información completa, veraz y oportuna de que disponga o razonablemente deba disponer la autoridad, lo que constituye un derecho fundamental tanto de los individuos como de la sociedad."

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
Recurrente: *********
Folio de Solicitud: **00039620.**
Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
Expediente: **RR-113/2020.**

Corolario a lo expuesto y de acuerdo a la documental aportada por el recurrente, consistente en la solicitud de información, es evidente que ésta se realizó cumpliendo con los requisitos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que el sujeto obligado tenía el deber de atender la misma conforme lo dispone el artículo 150, que refiere:

“Artículo 150. Las solicitudes de acceso realizadas en los términos de la presente Ley, deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella o de aquél en el que se tenga por desahogada la prevención que en su caso se haya hecho al solicitante. Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. El sujeto obligado deberá comunicar al solicitante, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la prórroga. No podrán invocarse como causales de ampliación motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.”

En ese sentido, si bien la presentación de la solicitud de información se realizó el día nueve de enero de dos mil veinte, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el sujeto obligado debió atenderla a más tardar el día siete de febrero del propio año, tal como se encuentra precisado en el acuse de recibo de la solicitud de información que la Plataforma señala, específicamente en la parte de:

***“PLAZO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:
Respuesta a la Solicitud de información. 20 DÍAS HÁBILES 07/02/2020***

Respuesta a la Solicitud de información con ampliación de plazo 30 DÍAS HÁBILES 21/02/2020”.

Sin embargo, pese a haberse solicitado un informe con justificación al sujeto obligado, con relación al motivo de la presente inconformidad, éste fue omiso en rendirlo, por lo que no existe constancia de que haya atendido la solicitud planteada, o en su caso, que hubiere hecho uso de la prórroga para su atención, por lo que en

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

base a la pruebas aportadas por el recurrente, se arriba a la conclusión que no se dio respuesta; lo que hace nugatorio su derecho de acceso a la información pública. En ese orden de ideas, se advierte que a la fecha el sujeto obligado no ha cumplido con el deber de dar información.

En consecuencia, este Órgano Garante, considera fundado el agravio del recurrente, ya que el sujeto obligado tiene el deber de proporcionar toda aquella información generada, adquirida, transformada, conservada o que esté en su posesión, incluida la que consta en registros públicos; por lo que al no existir respuesta ni constancias que obren en el expediente para acreditar una excepción para poder proporcionar la información requerida, con fundamento en lo establecido en los artículos 156, 165 y 181 fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, este Instituto de Transparencia determina **REVOCAR** el acto reclamado, a efecto de que el sujeto obligado de respuesta al recurrente sobre su solicitud de acceso a la información con número de folio 00039620, notificando ésta en el medio que el inconforme señaló para tal efecto.

Finalmente, en términos de los diversos 187 y 188, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el sujeto obligado deberá dar cumplimiento a lo ordenado en la presente resolución en un plazo que no exceda de diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a su notificación, informando a esta autoridad dicho acatamiento en un término no mayor de tres días hábiles, remitiendo las constancias debidamente certificadas para la verificación de la misma.

Octavo. Por otro lado, y toda vez que por auto de fecha trece de marzo del dos mil veinte, se hizo efectiva la medida de apremio al titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado por su omisión de rendir su informe justificado y

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

al constar en autos su nombre, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 197 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; en consecuencia y por ser procedente se ordena individualizar la medida de apremio al tenor de lo siguiente:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 193, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; en armonía con el numeral Quincuagésimo Cuarto, de los Lineamientos Generales que Regulan el Procedimiento de Obligaciones de Transparencia, y del Recurso de Revisión, así como de la Notificación y Ejecución de las Medidas de Apremio, previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se determina:

I. La responsabilidad en que incurra y la conveniencia de suprimir prácticas que infrinjan, en cualquier forma, las disposiciones de la Ley Estatal o las que se dicten con base en ella.

Ahora bien, a fin de determinar este primer punto debe tomarse en consideración que de conformidad con la fracción XV, del artículo 12, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, para cumplir con la Ley los sujetos obligados deben cumplir con las resoluciones y recomendaciones del Instituto de Transparencia.

De igual forma, las fracciones II, XVI y XVII, del artículo 16, de la Ley de la materia, establecen que son atribuciones de la Unidad de Transparencia ser el vínculo entre el sujeto obligado y el Instituto de Transparencia, rendir el informe con justificación, así como representar al sujeto obligado en el trámite del recurso de revisión.

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

De conformidad con lo anterior, es precisamente en la figura del titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, en quien recae la obligación legal de coordinar las acciones para el cumplimiento de las disposiciones aplicables e incluso en el procedimiento del recurso de revisión previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Por ello, mediante el Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia, el dos de marzo del dos mil veinte, se le hizo del conocimiento al titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Quecholac, Puebla, el auto de fecha veintisiete de febrero del dos mil veinte, en el que se desprende en su punto Sexto, párrafos dos y tres, que dentro del término de siete días hábiles siguientes de estar debidamente notificado rindiera su informe justificado en el expediente en el que se actúa, hecho que no aconteció tal como se acordó en el proveído de trece de marzo del año en curso.

Por ello, al haberse actualizado la omisión del titular de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Quecholac, Puebla (Jesús Miguel Duran Mármol) y al ser esta una autoridad materialmente jurisdiccional que se encuentra constreñida a velar por la seguridad jurídica en el cumplimiento de sus determinaciones y la subgarantía de ejecución de resoluciones o resoluciones cumplidas consagrado en el artículo 17, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que, es una obligación insoslayable impuesta a esta autoridad.

De ahí que, desde luego, el incumplimiento a una determinación de este Instituto debe ser sancionado mediante la aplicación de una medida de apremio, ello además con el objeto de suprimir prácticas que impliquen desacato, resistencia o retardo injustificado de las resoluciones. Es importante señalar, que el incumplimiento es

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

una omisión calificada como una infracción que amerita una sanción consistente en amonestación pública.

Ahora bien, en virtud de lo expuesto en las líneas que preceden, se determina que la omisión de rendir informe con justificación respecto a los hechos expuestos en el recurso de revisión con número RR-113/2020, es atribuible al titular de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Quecholac, Puebla, por así advertirse de la conducta procesal de dicha unidad administrativa, aunado al apercibimiento dictado en el auto de admisión de fecha veintisiete de febrero del dos mil veinte, el cual fue debidamente notificado, tal y como se estableció anteriormente.

Ante tal situación, de conformidad con el último párrafo del numeral Quincuagésimo Cuarto, de los Lineamientos Generales que Regulan el Procedimiento de Verificación de Obligaciones de Transparencia, y del Recurso de Revisión, así como de la Notificación y Ejecución de las Medidas de Apremio, previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y del análisis del memorándum número CGE/349/2020, de fecha veinte de agosto del dos mil veinte, se advierte que el titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado es el Ciudadano JESÚS MIGUEL DURAN MÁRMOL, tal como quedó acreditado con la copia simple del acta de sesión extraordinaria de cabildo número sesenta y cuatro de fecha trece de enero del dos mil veinte.

Ahora bien, una vez establecido lo anterior se procede a cumplimentar los requisitos consagrados en el artículo 193, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, consistente en los siguientes puntos:

II. Las circunstancias socioeconómicas del infractor.

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

En atención a la naturaleza de la medida de apremio que habrá de imponerse, el presente elemento no constituye un elemento primordial para disminuir o aumentar la sanción que se impondrá al servidor público, ni tiene injerencia para calificar la gravedad de la falta.

III. El nivel jerárquico, los antecedentes y las condiciones del infractor.

El servidor público sancionado (Jesús Miguel Duran Mármol), en el momento de la infracción era el titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, mismo que, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, tiene diversas atribuciones a fin de coordinar las acciones para el cumplimiento de la Ley de la materia.

En efecto, en términos de lo dispuesto por los artículos 16, 17, 18 y 19, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el titular de la Unidad de Transparencia tiene las atribuciones suficientes para haber realizado las acciones conducentes para el cumplimiento de lo instruido por el Instituto de Transparencia, pues, en todo caso, cuando algún área se negare a colaborar con la Unidad de Transparencia, ésta puede dar aviso al superior jerárquico para que le ordene realizar sin demora las acciones correspondientes. En todo caso, de que persistiera el incumplimiento de alguna área integrante del sujeto obligado, el titular de la Unidad puede hacer del conocimiento de la autoridad correspondiente para el inicio de la responsabilidad a que haya lugar.

No obstante, de las constancias que obran en autos, no se advierte que el servidor público sancionado haya ejercido dichas facultades no obstante la disposición expresa establecida en la Ley de la materia.

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

IV. Las condiciones exteriores y los medios de ejecución.

Al respecto, debe atenderse que de conformidad con el artículo 97 y 101, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los sujetos obligados deben atender, los requerimientos, recomendaciones u observaciones que se hayan formulado, por lo que debe privilegiarse el cabal cumplimiento a lo instruido por el organismo garante; caso en contrario, resulta necesario la imposición de una medida de apremio, derivado de la inobservancia a una resolución de autoridad competente. Tiene aplicación el siguiente criterio de la Novena Época, Registro: 168527, Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito, Tipo de Tesis: Aislada, Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXVIII, octubre de dos mil ocho, Materia(s): Común, Tesis: V.1o.C.T.58 K, Página: 2460, con rubro y texto siguiente:

“TUTELA JURISDICCIONAL O DE ACCESO A LA JUSTICIA. DICHA GARANTÍA CONTIENE LA SUBGARANTÍA DE “EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES” O DE “JUSTICIA CUMPLIDA”, QUE OTORGA A LOS GOBERNADOS EL DERECHO DE QUE LAS RESOLUCIONES JURISDICCIONALES SE CUMPLAN CABALMENTE. La garantía de tutela jurisdiccional o de acceso a la justicia prevista en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, contiene a la vez la subgarantía de “ejecución de resoluciones” o de “justicia cumplida”, que otorga a los gobernados el derecho de que los fallos dictados a su favor por las autoridades jurisdiccionales se cumplan cabalmente, ya que de otra manera la prerrogativa constitucional primeramente indicada no podría verse satisfecha.”

Bajo esa lógica, se advierte que el bien jurídico salvaguardado por dichas disposiciones tiene relación con la obligación de los servidores públicos de abstenerse de realizar conductas que impliquen incumplimiento de cualquier disposición legal relacionada con el ejercicio de sus funciones como servidor público.

Al caso en concreto, resulta evidente que no se cumplió a cabalidad con los requerimientos establecidos por la autoridad garante, no obstante que el titular de

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

la Unidad de Transparencia del sujeto obligado en función a las disposiciones legales cuenta con los medios necesarios para su ejecución y debido cumplimiento.

V. La antigüedad en el servicio.

En atención a la naturaleza de la medida de apremio que habrá de imponerse, el presente elemento no constituye un elemento primordial para disminuir o aumentar la sanción que se impondrá al servidor público, ni tiene injerencia para calificar la gravedad de la falta. No obstante, se advierte que las atribuciones del servidor público sancionado se encuentran previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

VI. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones.

El presente elemento se actualiza cuando el servidor público ha sido sancionado con anterioridad por la comisión de la misma irregularidad.

En los archivos de este organismo garante, no existe expediente alguno conformado con motivo de alguna falta administrativa por la titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, por lo que no se actualiza al caso en concreto el supuesto de reincidencia.

VII. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento.

No existe elemento alguno que indique o determine el monto del beneficio, daño o perjuicio derivado del incumplimiento, dado que la conducta realizada consistió en no cumplir a cabalidad los requerimientos efectuados por el Instituto de Transparencia.

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

Por todo lo anterior, resulta procedente señalar que, ante el incumplimiento de las determinaciones establecidas por este Órgano Garante en término del numeral 192, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, este Instituto cuenta con la facultad de imponer una medida de apremio señalada en dicho precepto legal.

En ese sentido, al haberse acreditado la responsabilidad de **Jesús Miguel Duran Mármol**, titular de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla, de haber omitido de rendir su informe justificado ordenado en el auto de fecha veintisiete de febrero del dos mil veinte, mismo que le fue notificado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el dos de marzo del dos mil veinte; por lo que, se determina imponerle la pena mínima consistente en la AMONESTACIÓN PÚBLICA, a efecto de que en lo subsecuente cumpla en tiempo y forma con lo solicitado.

Por tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 169, fracción XXII, de la Ley Orgánica Municipal, gírese atentos oficios al contralor y presidente ambos del Honorable Ayuntamiento de Quecholac, Puebla, el primero de los mencionados para efecto de que aplique la medida de apremio consistente en AMONESTACIÓN PÚBLICA al ciudadano Jesús Miguel Duran Mármol, por ser el titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado; por lo que una vez hecho esto, se le solicita haga del conocimiento de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Puebla, con las constancias que acrediten su ejecución y el segundo de los citados para que tenga conocimiento de lo aquí resuelto.

Noveno. De conformidad con lo anteriormente expuesto, no pasa inadvertido para este Instituto, que el sujeto obligado a través de su Unidad de Transparencia

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
Recurrente: *********
Folio de Solicitud: **00039620.**
Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
Expediente: **RR-113/2020.**

incumplió una de las atribuciones que le son encomendadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en su artículo 16, fracción IV, tal y como se ha analizado en el considerando séptimo, lo cual se traduce en omisión de atender las solicitudes de información en los plazos establecidos por la ley; motivo por el cual, se ordena dar vista al Órgano de Control Interno, siendo en este caso la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Quecholac, Puebla, a efecto de que determine iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa correspondiente, en términos de los artículos 198, fracción I, 199 y 201, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que a la letra señalan:

“ARTÍCULO 198. Independientemente de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla y demás disposiciones en la materia, son causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ley, las siguientes:

I. La falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en la normatividad aplicable; ...”

“ARTÍCULO 199. Las responsabilidades que resulten de los procedimientos administrativos correspondientes derivados de la violación a lo dispuesto por el artículo 198 de esta Ley, son independientes de las del orden civil, penal o de cualquier otro tipo que se puedan derivar de los mismos hechos.

Dichas responsabilidades se determinarán, en forma autónoma, a través de los procedimientos previstos en las leyes aplicables y las sanciones que, en su caso, se impongan por las autoridades competentes, también se ejecutarán de manera independiente.

Para tales efectos, el Instituto de Transparencia podrá denunciar ante las autoridades competentes cualquier acto u omisión violatoria de esta Ley y aportar las pruebas que consideren pertinentes, en los términos de las leyes aplicables.”

“ARTÍCULO 201. En aquellos casos en que el presunto infractor tenga la calidad de servidor público, el Instituto de Transparencia deberá remitir a la autoridad competente, junto con la denuncia correspondiente, un expediente en que se contengan todos los elementos que sustenten la presunta responsabilidad administrativa.

La autoridad que conozca del asunto deberá informar de la conclusión del procedimiento y en su caso, de la ejecución de la sanción al Instituto de Transparencia.”

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

Por lo que una vez hecho esto, se le solicita haga del conocimiento de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Puebla, con las constancias que acrediten el cumplimiento.

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se **REVOCA** el acto impugnado a efecto de que el sujeto obligado de respuesta al recurrente sobre su solicitud de acceso a la información pública con número de folio 00039620, enviada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, notificando ésta en el medio que el inconforme señaló para tal efecto. Lo anterior, en términos del considerando **SÉPTIMO** de la presente resolución.

SEGUNDO.- Se requiere al sujeto obligado para que a través de la Unidad de Transparencia, dé estricto cumplimiento a la resolución, debiendo informar a este Instituto su cumplimiento, en un plazo no mayor a tres días hábiles.

TERCERO.- Se instruye al Coordinador General Jurídico de este Instituto de Transparencia, para que a más tardar el día hábil siguiente de recibido el informe a que se alude en el resolutivo que antecede, verifique de oficio, la calidad de la información y proceda conforme lo establece la Ley de la materia respecto al procedimiento de cumplimiento de la presente resolución.

CUARTO.- Gírese atentos oficios al contralor y presidente ambos del Honorable Ayuntamiento de Quecholac, Puebla, para el efecto de que el primero de

Sujeto Obligado:	Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.
Recurrente:	*****
Folio de Solicitud:	00039620.
Ponente:	Laura Marcela Carcaño Ruíz.
Expediente:	RR-113/2020.

los mencionados aplique la medida de apremio consistente en **AMONESTACIÓN PÚBLICA** al ciudadano Jesús Miguel Duran Mármol, por ser el Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado; por lo que una vez hecho esto, se le solicita haga del conocimiento de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Puebla, con las constancias que acrediten su ejecución y el segundo de los citados para que tenga conocimiento de lo aquí resuelto, por las razones expuestas en el considerando OCTAVO.

QUINTO.- Dese vista a la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Quecholac, Puebla, a efecto de que determine iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa correspondiente al Titular de la Unidad de Transparencia de dicho ayuntamiento; tal como se señaló en el Considerando Octavo de la presente, por su omisión de dar respuesta en los plazos legales.

SEXTO.- Cúmplase la presente resolución en un término que no podrá exceder de diez días hábiles para la entrega de la información.

En el momento procesal oportuno, se ordena archivar el expediente como totalmente concluido, sin ulterior acuerdo.

Notifíquese la presente resolución al recurrente en el medio indicado y por Plataforma Nacional de Transparencia al Titular de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.

Así lo resolvieron por **UNANIMIDAD** de votos los Comisionados presentes del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, **LAURA MARCELA CARCAÑO RUIZ, MARÍA GABRIELA SIERRA PALACIOS y CARLOS GERMAN LOESCHMANN**

Sujeto Obligado: **Honorable Ayuntamiento Municipal de Quecholac, Puebla.**
Recurrente: *********
Folio de Solicitud: **00039620.**
Ponente: **Laura Marcela Carcaño Ruíz.**
Expediente: **RR-113/2020.**

MORENO, siendo ponente la primera de los mencionados, en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada vía remota el día veintitrés de septiembre de dos mil veinte, asistidos por Héctor Berra Piloni, Coordinador General Jurídico.

LAURA MARCELA CARCAÑO RUIZ
COMISIONADA PRESIDENTA

MARÍA GABRIELA SIERRA
PALACIOS
COMISIONADA

CARLOS GERMAN LOESCHMANN
MORENO
COMISIONADO

HÉCTOR BERRA PILONI
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

La presente foja es parte integral de la resolución del recurso de revisión relativo al expediente **RR-113/2020**, resuelto en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada el veintitrés de septiembre de dos mil veinte.