

**Criterios técnicos generales que deberán observar los sujetos obligados para dar cumplimiento al artículo 88 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.**

**(INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS.)**

**Artículo 88.** Además de lo señalado en el Capítulo II del presente Título, las instituciones de educación superior públicas, deberán publicar, difundir y mantener actualizada y accesible la información siguiente:

**Fracción X.** La información relacionada con sus procedimientos de admisión.

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Periodo que se informa

**Criterio 2** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterio 3** Hipervínculo al calendario relacionado al proceso de admisión.

**Criterio 4** Hipervínculo a los requisitos de ingreso.

**Criterio 5** Hipervínculo a los formatos a llenar para realizar el proceso de admisión.

**Criterio 6** Nombre del funcionario responsable del proceso de admisión.

**Criterio 7** Dirección de la oficina de admisión.

**Criterio 8** Teléfono de la oficina de admisión.

**Criterio 9** Costo del proceso de admisión.

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Período de actualización: trimestral

**Criterio 11** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterios adjetivos de confiabilidad.**

**Criterio 13** Nombre (s) del (los) funcionario (os) responsable (s) de generar la información.

**Criterio 14** Área (s) unidad (es) administrativa (s) que genera (n) o posee (n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato.**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización.

Periodo que se informa	Hipervínculo a la convocatoria	Hipervínculo al calendario	Hipervínculo a los requisitos	Hipervínculo a formatos	Nombre del funcionario responsable	Dirección de la oficina	Teléfono de la oficina	Costos

Periodo de actualización de la información:

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Nombre del funcionario responsable:

Área (s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_

**Criterios Técnicos Generales que deberán observar los sujetos obligados para dar cumplimiento a los Capítulos I, II y III del Título Quinto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.**

**Artículo 90.-** Además de lo señalado en el Capítulo II del presente Título, los partidos políticos, las agrupaciones políticas, las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente o los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente, según corresponda, deberán publicar, difundir y mantener actualizada y accesible, la información siguiente:

**Fracción XXXII.-** El origen de los recursos públicos que reciban

**Criterios Sustantivos de contenido:**

**Criterio 1** Periodo que se informa.

**Criterio 2** Monto de recursos públicos recibidos

**Criterio 3** Especificar el origen de los recursos públicos que reciban

**Criterios adjetivos de actualización.**

**Criterio 4** Periodo de actualización de la información: **anual**

**Criterio 5** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterio 6** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterios adjetivos de confiabilidad.**

**Criterio 7** Nombre (s) del (los) funcionario (os) responsable (s) de generar la información.

**Criterio 8** Área (s) unidad (es) administrativa (s) que genera (n) o posee (n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

**Criterio 9** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 10** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato.**

**Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 12** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 1** El origen de los recursos públicos que reciban

Periodo que se informa	Monto de recursos públicos recibidos	Especificar el origen de los recursos públicos que reciban.

Periodo de actualización de la información:

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Nombre del funcionario responsable:

Área (s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_

**En ésta fracción, solo se incluyen criterios respecto de los vehículos adquiridos, en virtud de que el inventario de bienes inmuebles se encuentra reflejado en la fracción XXV.**

**Fracción XXXIII.-** El inventario de bienes inmuebles y vehículos adquiridos con recursos provenientes del financiamiento público:

**Criterios Sustantivos de contenido:**

**Criterio 1** Periodo que se informa

**Criterio 2** Marca del vehículo adquirido.

**Criterio 3** Modelo del vehículo adquirido.

**Criterio 4** Año del vehículo adquirido.

**Criterio 5** Monto al que asciende el valor del vehículo adquirido (valor factura).

**Criterios adjetivos de actualización.**

**Criterio 6** Periodo de actualización de la información: **trimestral.**

**Criterio 7** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterio 8** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterios adjetivos de confiabilidad.**

**Criterio 9** Nombre (s) del (los) funcionario (os) responsable (s) de generar la información.

**Criterio 10** Área (s) unidad (es) administrativa (s) que genera (n) o posee (n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

**Criterio 11** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 12** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato.**

**Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 14** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 1** El inventario de bienes inmuebles y **vehículos adquiridos con recursos provenientes del financiamiento público.**

Periodo que se informa	Marca del vehículo adquirido	Modelo del vehículo adquirido	Año del vehículo adquirido	Monto al que asciende el valor del vehículo adquirido (valor factura)

Periodo de actualización de la información:

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Nombre del funcionario responsable:

Área (s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_